

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ «Лицей № 182»  
Протокол от 31.08.2022 г. №1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Лицей № 182»  
Р.В. Дуженков  
приказ от 31.08.2022 г. № 438



**Положение об обучении по индивидуальному учебному плану  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Политехнический лицей № 182» Кировского района г. Казани**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок реализации права обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП), в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.2. Право на обучение по ИУП предоставляется любому обучающемуся в лицее независимо от причин возникновения потребности в обучении по ИУП.

1.3. На обучение по ИУП могут быть переведены обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования.

1.4. ИУП - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом образовательных потребностей конкретного обучающегося. Применительно к обучающимся, имеющим академическую задолженность, ИУП - это учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем учебным предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована.

1.5. Реализация ИУП осуществляется в пределах осваиваемой обучающимся образовательной программы соответствующего уровня в реализуемых лицеем формах. ИУП разрабатывается в соответствии со спецификой и возможностями лицея.

1.6. ИУП составляется, как правило, на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей) об обучении по индивидуальному учебному плану.

1.7. ИУП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения (если индивидуальный учебный план рассчитан на более чем один год) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

1.8. При реализации образовательных программ в соответствии с ИУП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

## 2. Перевод на обучение по ИУП

2.1. Перевод на обучение по ИУП осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся либо по заявлению совершеннолетних обучающихся.

2.2. Перевод на обучение по ИУП обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3. Форма заявления о переводе на обучение по ИУП представлена в приложении №1.

2.4. После предоставления заявления в течение пяти рабочих дней на совещании при директоре с участием заместителя директора по содержанию образования, заместителя директора по качеству образования, классного руководителя, учителей-предметников, обучающихся учащегося, определяется возможность перевода обучающегося на обучение по ИУП.

2.5. По итогам совещания родители (законные представители) информируются о возможности перевода их ребенка на обучение по ИУП по форме, представленной в приложении №2 к настоящему Положению, по электронной почте, указанной в заявлении. По желанию родители (законные представители) могут получить вышеуказанную информацию лично, посетив лицей.

2.6. Заместитель директора по содержанию образования в течение пяти рабочих дней направляет родителям (законным представителям) ученика по электронной почте, указанной в заявлении, следующие документы:

- договор на обучение по индивидуальному учебному плану (приложение №3 к настоящему Положению);
- график консультаций, контрольных мероприятий и промежуточной аттестации (приложение №4 к настоящему Положению);
- индивидуальный учебный план;
- календарный учебный график (на завершающем этапе освоения образовательных программ дополнительно указывается период государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования).

2.7. Заявления о переводе на обучение по ИУП принимаются в течение учебного года до 30 апреля. В случае подачи заявления в период летних каникул, оно должно быть рассмотрено после выхода учителей из отпуска до 1 сентября.

2.8. Обучение по ИУП начинается, как правило, с начала учебного года.

2.9. Разработка ИУП осуществляется лицеем в течение двух недель с момента поступления заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Если обоснованием для ИУП является состояние здоровья обучающегося, срок составляет не более 5 рабочих дней.

2.10. К разработке ИУП привлекаются педагоги, осуществляющие трудовую деятельность по учебным предметам, курсам, модулям, изучение которых модифицируется в рамках ИУП. В случае если родители (законные представители) не согласны с разработанным ИУП, они имеют право предложить изменения к ИУП, которые рассматривает лицей.

2.11. Родителям (законным представителям), обучающимся 10-11 классов лицей по электронной почте, указанной в заявлении, в течение двух недель после подачи заявления о переводе на обучение по ИУП направляет проекты документов, указанных в пп. 2.5, 2.6 настоящего Положения.

2.12. Родители (законные представители), обучающиеся 10-11 классов обязаны не позднее трех рабочих дней со дня получения проектов документов, указанных в пп. 2.5, 2.6 настоящего Положения, представить заместителю директора по содержанию образования подписанные документы.

2.13. После представления родителями (законными представителями), обучающимися 10-11 классов, в течение двух рабочих дней оформляется приказ директора лицей о переводе обучающегося на обучение по ИУП.

2.14. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), лицей при организации обучения по ИУП определены в договоре.

2.15. Лицу, обучающемуся по ИУП, предоставляется возможность получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из библиотечного фонда лицей, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных работ, практических работ, продолжать обучение в лицее в порядке, определенном лицеем и закрепленном в его Уставе.

2.16. Обучающиеся обязаны выполнять ИУП, в том числе посещать предусмотренные ИУП учебные занятия. С учетом желания, способностей обучающемуся могут быть предоставлены свободные помещения классно-урочных занятий, изучение отдельных учебных курсов и тем в форме самообразования и других формах, предусмотренных Законом об образовании.

2.17. После завершения каждого этапа контрольных мероприятий и/или промежуточной аттестации по предметам, указанным в договоре на ИУП, оформляется протокол прохождения обучающимся контрольных мероприятий и/или промежуточной аттестации (далее по тексту – протокол) (приложение № 5 к настоящему Положению).

2.18. В протоколе указываются результаты контрольных мероприятий и/или промежуточной аттестации по предметам, указанным в договоре на ИУП. Протокол визируется учителем, заместителем директора лицей по качеству образования.

2.19. При наличии в протоколе неудовлетворительных результатов контрольных мероприятий и/или промежуточной аттестации, лицей вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке и перевести обучающегося на обучение по учебному плану лицея, о чем обучающийся и родители (законные представители) обучающегося информируются письменно (приложение № 6 к настоящему Положению).

2.20. Обучение по ИУП финансируется в порядке, установленном для финансирования освоения образовательной программы соответствующего уровня, в пределах предусмотренных средств. Не допускается взимание платы с обучающихся за разработку и утверждение ИУП, обучение по ИУП, дополнительное оборудование в пределах ИУП. Не допускаются установление более высокой стоимости платных образовательных услуг при условии обучения по ИУП, повышение стоимости платных образовательных услуг при переводе обучающегося на ИУП.

2.21. Перевод обучающегося на ИУП не влечет потерю права на предоставление мер социальной поддержки для обучающегося, в том числе в случаях, когда организация предоставления мер социальной поддержки предусматривает посещение организации. Лицей предпринимает меры для обеспечения предоставления таких мер обучающимся по ИУП.

### **3. Разработка ИУП**

3.1. ИУП изменяет последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом образовательной программы соответствующего уровня, с целью обеспечения индивидуализации содержания образовательной программы и ее освоения с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

3.2. ИУП обеспечивает достижение результатов, предусмотренных образовательной программой. Перечень и трудоемкость учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности допускается изменять в случае, если это не приведет к несоответствию образовательных результатов разработанной образовательной программы.

3.3. Допускается включение в ИУП времени, отведенного в первую очередь на конструирование выбора обучающегося, его самоопределение и педагогическое сопровождение этих процессов. Могут быть выделены часы на консультирование с психологом, учителем, администрацией лицея.

3.4. В ИУП могут быть также отражены различные формы организации учебных занятий, формы промежуточной аттестации в соответствии с методическими системами и образовательными технологиями, используемыми лицеем.

3.5. Решения, которые лицей обязан предоставить обучающемуся в пределах ИУП по запросу обучающихся (его родителей, законных представителей): изменение последовательности и распределения по

периодам обучения, предоставление права самостоятельного изучения, предоставление углубленного изучения в пределах имеющейся трудоемкости (без дополнительных материально-технических ресурсов), включение в перечень дополнительного элективного предмета при условии самостоятельного изучения.

3.6. Остальные решения лиц вправе предоставлять при наличии возможности организовать ИУП без изменения финансовой основы обучения, включая предоставление дистанционного освоения части программы, предоставление изучения не включенных в перечень по учебному плану учебных предметов. При отсутствии возможностей лиц предлагает обучающемуся другой, возможный для него вариант ИУП, который был бы направлен на реализацию образовательных запросов и потребностей обучающегося.

3.7. Для реализации ИУП в отношении некоторой части обучающихся может выступать зачет результатов обучения в другой организации, в том числе в организации дополнительного образования. Алгоритм проведения такого зачета определен Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Этот вариант предполагает использование для образования обучающегося ресурсов другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе организации дополнительного образования, по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. В случае зачета результатов обучения, полученного в другой образовательной организации, обучающийся на основании ИУП освобождается от освоения зачетного компонента образовательной программы основного общего и среднего общего образования в базовой организации, в контингент которой он зачислен.

3.8. Одним из условий для качественной разработки и реализации ИУП является наличие в штате лица тьютора, который организует процесс индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов, вносит важный вклад в составление ИУП, организует взаимодействие обучающегося с родителями, учителями и другими педагогическими работниками по реализации и (при необходимости) коррекции ИУП, помогает обучающемуся в самостоятельном обучении.

3.9. В случае отсутствия в штате лица должности тьютора обучение по ИУП не производится.

#### **4. Содержание ИУП**

4.1. ИУП должен соответствовать требованиям ФГОС и примерной образовательной программы соответствующего уровня.

4.2. С целью индивидуализации содержания образовательной программы ИУП может предусматривать:

- увеличение учебных часов на изучение отдельных предметов обязательной части основной образовательной программы, в том числе для их углубленного изучения;

- введение специально разработанных учебных предметов (курсов), обеспечивающих интересы и потребности обучающихся, в том числе этнокультурные (с учетом возможностей лица);

- организацию внеурочной деятельности, ориентированную на обеспечение индивидуальных потребностей обучающихся.

4.3. Необходимые часы выделяются за счет части учебного плана основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений (в 1 классе в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями эта часть отсутствует).

4.4. ИУП формируется с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования к перечню учебных предметов, обязательных для изучения.

4.5. Нормативный срок освоения образовательной программы составляет:

- основная образовательная программа начального общего образования – 4 года;

- основная образовательная программа основного общего образования – 5 лет;

- основная образовательная программа среднего общего образования – 2 года.

ИУП может предусматривать уменьшение указанного срока за счет ускоренного обучения. Рекомендуемое уменьшение срока освоения образовательной программы на каждом уровне общего образования составляет не более 1 года.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы для детей с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).

4.6. Количество учебных занятий на одного обучающегося составляет:

- на уровне начального общего образования за 4 года – не менее 2904 часов и не более 3345 часов;

- на уровне основного общего образования за 5 лет – не менее 5267 часов и не более 6020 часов;

- на уровне среднего общего образования за 2 года – не менее 2170 часов и не более 2590 часов.

4.7. На уровне среднего общего образования лицей обеспечивает реализацию учебных планов одного или нескольких профилей обучения:

естественнонаучного, гуманитарного, социально-экономического, технологического, универсального. При составлении ИУП лицей исходит из того, что учебный план профиля обучения (кроме универсального) должен содержать не менее трех (четырех) учебных предметов на углубленном уровне изучения из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области.

4.8. ИУП на уровне среднего общего образования должно быть предусмотрено выполнение обучающимся индивидуального(ых) проекта(ов). Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством учителя (тьютора) по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности: познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года или двух лет в рамках учебного времени, специально отведенного ИУП.

## **5. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация**

5.1. Лицей осуществляет контроль за освоением общеобразовательных программ обучающимися, перешедшими на обучение по ИУП.

5.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, переведенных на обучение по ИУП, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и Положением о порядке проведения промежуточной аттестации и перевода учащихся в следующий класс.

5.3. Государственная итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - ГИА-9, ГИА-11), переведенных на обучение по ИУП, осуществляется в соответствии с нормами Закона об образовании, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего образования и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования, утвержденных приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Порядок ГИА-11).

5.4. К ГИА-9 допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие ИУП (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат "зачет" за итоговое собеседование по русскому языку.

5.5. К ГИА-11 допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие ИУП

(имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательным программам среднего общего образования не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат "зачет" за итоговое сочинение (изложение).

5.6. Обучающиеся по ИУП в 10-11 классах могут быть допущены к экзаменам по учебным предметам, освоение которых они уже завершили, при условии наличия годовых отметок не ниже удовлетворительных по всем учебным предметам учебного плана за предпоследний год обучения.

## **6. Порядок принятия и срок действия Положения**

6.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете Лицея и утверждается приказом директора лицея.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

6.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета Лицея.

6.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете Лицея в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.



Приложение №1

Директору МБОУ «Лицей №182»  
Кировского района г.Казани  
Дуженкову Р.В.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя),  
телефон, электронная почта

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.**

Прошу перевести моего сына/дочь \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, учащегося/учащуюся \_\_\_\_\_ класса на обучение  
по индивидуальному учебному плану в 20\_\_\_/20\_\_\_ учебном году по следующим  
предметам учебного плана лицея:

1. \_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_,
3. \_\_\_\_\_,
4. \_\_\_\_\_,
5. \_\_\_\_\_.

Мотивировка перевода на обучение по индивидуальному учебному плану:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Пожелания родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по индивидуализации содержания образовательной программы (включение дополнительных учебных предметов (курсов), углубленное изучение отдельных учебных предметов (курсов), сокращение сроков освоения образовательных программ и др.):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

С Положением об обучении по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), с его выполнением согласен(а).

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи  
Приложение №2

**ФОРМА  
информирования родителей (законных представителей)  
о возможности перевода ученика на обучение по ИУП**

На совещании при директоре МБОУ «Лицей №182» Кировского района г.Казани  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в присутствии

1. заместителя директора по содержанию образования \_\_\_\_\_,
2. заместителя директора по качеству образования \_\_\_\_\_,
3. классного руководителя \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_,
4. учитель ... \_\_\_\_\_,
5. учитель ... \_\_\_\_\_.

Рассмотрено заявление родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ о переводе на обучение по ИУП ученика/цы  
\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_.

Предложения заявителя по содержанию ИУП (в том числе предметы для самостоятельного изучения; предметы, курсы, не входящие в учебный план лицея; ускоренное обучение и др.):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Решение совещания:

1. разрешить перевод на обучение по ИУП ученику/це \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_;
2. не разрешать переход на обучение по ИУП ученику/це \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ по следующим причинам:

\_\_\_\_\_

Директор МБОУ «Лицей № 182» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Заместитель директора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

по содержанию образования \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Заместитель директора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

по качеству образования \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## ДОГОВОР

на обучение по индивидуальному учебному плану № \_\_\_\_\_

г. Казань

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Политехнический лицей №182» Кировского района г.Казани, именуемое в дальнейшем Лицей, в лице директора Дуженкова Руслана Викторовича, действующего на основании устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Представитель обучающегося \_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем

Ф.И.О. обучающегося, класс \_\_\_\_\_

Обучающийся, с другой стороны, в интересах Обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация освоения Обучающимся образовательной программы \_\_\_\_\_ класса по индивидуальному учебному плану (далее по тексту – ИУП) с изучением... (далее отражается специфика ИУП).

## 2. Права и обязанности сторон

## 2.1. Лицей:

- знакомит Представителя и Обучающегося с Порядком организации обучения по ИУП;
- обеспечивает Обучающегося консультационной помощью;
- предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу по предметам и программам учебного плана, имеющуюся в библиотеке лицея, а также доступ к информационным ресурсам сайта лицея в локальной и глобальной информационных сетях в соответствии с установленным в лицее порядком;
- предоставляет Обучающемуся возможность участвовать в конкурсах, олимпиадах, внеурочных и внеклассных мероприятиях в соответствии с планом работы лицея;
- предоставляет Обучающемуся право выполнять лабораторные, практические работы, контрольные работы в соответствии с утвержденным графиком;
- организует проведение контрольных мероприятий и промежуточной аттестации Обучающегося по утвержденному графику;
- переводит Обучающегося в следующий класс (на следующую ступень обучения) в соответствии с правилами перевода, установленными в лицее;
- принимает решение о расторжении настоящего договора в одностороннем порядке при условии не прохождения Обучающимся контрольных мероприятий и/или промежуточной аттестации;
- информирует Представителя о результатах контрольных мероприятий и/или промежуточной аттестации.

## 2.2. Представитель:

- берет на себя ответственность за освоение Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного Договора, в сроки, установленные графиком проведения контрольных мероприятий и промежуточной аттестации (далее по тексту – график) и явку Обучающегося в лицей для выполнения данных мероприятий, если иные формы не предусмотрены графиком;

- несет ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося при условии его отсутствия в лицее;
- может присутствовать вместе с Обучающимся на консультациях в соответствии с графиком;
- знакомится с результатами контрольных мероприятий и/или промежуточной аттестации Обучающегося;
- получает в лицее консультации (по договоренности) по вопросам обучения и воспитания Обучающегося.

### 2.3. Обучающийся:

- самостоятельно принимает решение о переходе на обучение по ИУП и самостоятельное изучение предметов учебного плана, изучаемых не на углубленном уровне (для обучающихся 10-11 классов); свое решение излагает в заявлении, которое согласовывает с родителями (законными представителями);
- строго выполняет сроки и условия, определенные Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, графиком;
- вправе использовать время, освободившееся от посещения уроков по предметам, обозначенным в п.п. 1.1. настоящего договора, для саморазвития, посещения других занятий (без права быть внесенным в список группы, при наличии свободных мест в кабинете), подготовки проектной и/или исследовательской работы.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Лицей несет ответственность за освоение обучающимся вопросов, рассмотренных на консультациях преподавателями Лицея (при условии присутствия на консультациях Обучающегося) и качество организации промежуточной и/или итоговой аттестации знаний Обучающегося.

3.2. Представитель и Обучающийся несут ответственность за качественное освоение Обучающимся предметов в рамках ИУП, указанных в п.п. 1.1. настоящего договора

### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4.2. Договор может быть изменен, дополнен, по письменному уведомлению одной из сторон договора.

4.3. Решение о внесении изменений в настоящий договор принимается сторонами в процессе обсуждения и оформляется дополнительным протоколом, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

### 5. Порядок расторжения Договора

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

5.1.1. Лицей в одностороннем порядке при условии наличия у Обучающегося неудовлетворительных результатов контрольных мероприятий и/или промежуточной аттестации;

5.1.2. Представителем при условии изменения формы получения образования по письменному уведомлению лицея.

### 6. Заключительная часть

6.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в лицее, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Лицей	Представитель	Обучающийся (10-11 кл.)
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Политехнический лицей №182»	Ф.И.О.	Ф.И.О.
Кировского района г.Казани 420076, Республика Татарстан,	Адрес регистрации	Адрес регистрации

г. Казань, ул. Айрата Арсланова, 10  
Телефон +75900722  
Директор \_\_\_\_\_  
Р.В. Дуженков

Телефон \_\_\_\_\_  
Электронная почта \_\_\_\_\_  
Подпись/расшифровка \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_  
Электронная почта \_\_\_\_\_  
Подпись/расшифровка \_\_\_\_\_

Приложение №4

**ГРАФИК**  
**консультаций, контрольных мероприятий и промежуточной аттестации**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося, класс)

Предмет	Даты консультаций	Даты и форма контрольных мероприятий	Даты и форма промежуточной аттестации

Согласовано:

Предмет	Ф.И.О. учителя	Дата	Подпись

С графиком консультаций, контрольных мероприятий и промежуточной аттестации ознакомлены и согласны:

Обучающийся (10-11 классы): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося / подпись

Родители (законные представители): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося / подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ  
прохождения контрольных мероприятий и / или промежуточной аттестации**

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. обучающегося, класс)

прошел контрольные мероприятия/промежуточную аттестацию по предметам, курсам, отдельным разделам, темам предметов, определенным для самостоятельного изучения в соответствии с ИУП со следующими результатами:

Предмет	Даты контрольных мероприятий	Форма контрольных мероприятий	Отметка (по пятибалльной шкале)	Подпись учителя

Предмет	Даты промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации	Отметка (по пятибалльной шкале)	Подпись учителя

Информация, указанная в протоколе, верна.

Заместитель директора по качеству образования \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**ФОРМА**  
**информирования обучающегося и родителей (законных представителей) о**  
**расторжении договора на обучение по индивидуальному учебному плану**

Уважаемые \_\_\_\_\_!

Настоящим ставим вас в известность, что договор на обучение по индивидуальному учебному плану № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. расторгнут на основании п. 5.1.1.

Скан-копия протокола прохождения контрольных мероприятий и/или промежуточной аттестации обучающимся \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося, класс)

\_\_\_\_\_ прилагается.

Обучающийся переведен на обучение по учебному плану лица по предметам \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор МБОУ «Лицей №182» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Заместитель директора  
по содержанию образования \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_